



Antagen 2016-03-31, senast reviderad 2016-03-31.

Arvodes- och resereglemente för Leader Gute

Organisationsnummer 802497-3920

Arvodesreglemente

Grundläggande bestämmelser

§ 1

- 1 mom Bestämmelserna i detta reglemente gäller för ledamot av Leader Gutes Lokala Aktionsgrupp (LAG) samt för Leader Gutes lekmannarevisorer och valberedning samt övriga funktionärer utsedda av LAG, ordföranden eller verksamhetsledaren för ett specifikt uppdrag.
- 2 mom Rätt till ersättning ska vara styrkt med protokollförd närvaro vid sammanträden eller där det är erforderligt med beslut från ordföranden eller verksamhetsledaren.
- 3 mom Ersättning enligt detta reglemente utbetalas när den enskilde ej har möjlighet att erhålla ersättning från sin huvudman.

Mötesarvode

§ 2

Arvode utbetalas för ledamöter i LAG vid följande tillfällen:

- Sammanträde med LAG
- Sammanträde med, av LAG tillsatt, beredningsgrupp
- Revisionsammanträde
- Deltagande vid möten och aktiviteter med anledning av uppdrag för Leader Gute beslutade av verksamhetsledaren

Arvode utbetalas för Leader Gutes lekmannarevisorer vid följande tillfällen:

- Revisionssammanträde, ordinarie

Arvode utbetalas för ledamöter i Leader Gutes valberedning vid följande tillfällen:

- För ett mötestillfälle med LAG för att möjliggöra intervjuer med sittande LAG

Arvode utbetalas för övriga funktionärer vid följande tillfällen:

- Vid aktivitet som är av LAG, ordföranden eller verksamhetsledaren beslutad

Arvode

- § 3 Arvode för deltagande i aktivitet enligt § 2 ersätts enligt följande:
- För sammanträden upp till och med tre (3) timmar utgår arvode om 600 kronor
 - För sammanträden som överstiger tre (3) timmar utgår arvode om 200 kronor per timme från och med att den fjärde timmen påbörjas.
 - För arbete utanför sammanträdestid utgår arvode om 200 kronor per heltimme
 - Vid flerdagsförrättning utgår inget arvode mellan kl 00.00 och 07.00.
 - Antalet timmar beräknas som antalet påbörjade timmar som överstiger 30 minuter. Timmarvode utgår endast för hela timmar. Telefonsammanträden ersätts enligt timmarvode
 - Maximalt arvode per dygn är summa som motsvarar 12 timmar arbete utanför sammanträdestid

§ 4 För föreningens ordförande utgår, utöver arvode enligt § 3, ett per verksamhetsår fast arvodesbelopp om ett (1) basbelopp.

§ 5 Arvodesnivåer fastställs av föreningsstämman på förslag av valberedningen.

Övrigt

§ 6 När en ledamot enligt Leader Gutes stadga vid permanent förfall fullgör annan ledamots uppgifter är denna ledamot berättigad till motsvarande ekonomisk ersättning och villkor som frånvarande ledamot.

§ 7 Ansökan om utbetalt arvode görs på av LAG fastställd reseräkningsblankett.

§ 8 Ändringar eller tillägg av detta arvodesreglemente ska beslutas av LAG.

Resereglemente

Grundläggande bestämmelser

§ 1

- 1 mom Bestämmelserna i detta reglemente gäller för ledamot av Leader Gutes Lokala Aktionsgrupp (LAG) samt för Leader Gutes lekmannarevisorer, valberedning och övriga funktionärer utsedda av LAG, ordföranden eller verksamhetsledaren för ett specifikt uppdrag samt för personal anställd på Leader Gutes kansli vid resa för föreningens räkning.
- 2 mom Ersättning enligt detta reglemente ersätts endast för resor med anledning av i arvodesreglementet arvodesberättigad aktivitet. För tjänstgörande lekmannarevisor utgår även ersättning för resor i samband med deltagande på föreningsstämman. För personalens tjänsteresor finns kompletterande regler i gällande kollektivavtal.
- 3 mom Vid tjänsteresa med övernattning ersätts styrka utgifter för boende. Boende ersätts endast då övernattning krävs för deltagande i den aktuella aktiviteten. Boende ska bokas så kostnadseffektivt som möjligt.
- 4 mom Föreningens ordförande och verksamhetsledare tillsammans äger, då särskilda omständigheter så föranleder, besluta att ersättning ska utbetalas enligt andra grunder än som sägs i reglementet.

Traktamente och resetillägg

§ 2

- 1 mom Traktamente utgår endast för personal anställd på Leader Gutes kansli, ej till förtroendevalda.
- 2 mom Traktamente utgår endast om verksamhetsorten/målet för tjänsteresan är utanför Gotlands län. Skatteverkets vid tid gällande rekommendationer för skattefri ersättning ska gälla.
- 3 mom Utlandstraktamenten utgår enligt Skatteverkets normer.
- 4 mom För resor som motiverar traktamente och resetillägg ska reseräkning med kvitton lämnas.

Resekostnadsersättning

§ 3 Färdbiljetter ska bokas så kostnadseffektivt som möjligt och resans miljöpåverkan ska övervägas vid val av färd sätt. Tåg och buss är att föredra framför flyg och bil när detta av tidsskäl är möjligt.

Resekostnadsersättning utbetalas enligt följande:

- Tåg och båt: Avgift för första klass.
Buss: Avgift för färdbiljett.
Flyg: Avgift för ekonomiklass.
Taxi: Taxikostnader ersätts om det till exempel av tidsskäl är olämpligt med allmänna färdmedel.
Egen bil: För egen bil som används i samband med tjänsteresa utbetalas kilometerersättning med det belopp enligt Skatteverkets vid tid gällande rekommendationer för skattefri ersättning. Vid resa som omfattar mer än 150 kilometer maximeras bilersättningen motsvarande kostnaden för färd med lämpligaste allmänna färdmedel, om det ej av andra skäl som till exempel tidsskäl, transport av omfattande material eller samåkning framstår som lämpligare med bil.

Restidersättning

§ 4

- 1 mom För personal anställd på Leader Gutes kansli regleras ersättning för restid i anställningsavtal och kollektivavtal. De omfattas därför ej av reglerna om restidersättning i detta reglemente.
- 2 mom Restidersättning till och från deltagande i arvodesberättigad aktivitet ersätts med 2,45 kronor per kilometer.

Reseräkning

§ 5

- 1 mom I reseräkning ska anges förrättningsställe, resans ändamål och tidpunkter för avresa och återkomst samt om frukost/lunch/middag bekostats av annan än den som söker om ersättning.
- 2 mom Utlägg för resekostnader ska styrkas med originalkvitto och i förekommande fall färdbiljett.
- 3 mom Om taxi använts ska kvitto på beloppet bifogas reseräkningen, varvid också färdsträckan, vilka som färdats samt skäl till nyttjande av taxi anges.
- 4 mom Reseräkning ska avlämnas till kansliet snarast och senast tre månader efter det att resan avslutats. Om reseräkning avlämnas senare än sex månader efter det att resan avsluts utges ingen ersättning. Om reseräkning avlämnats senare än tre månader, men kortare än sex månader efter resans avslutande kan ordförande tillsammans med verksamhetsledare, om synnerliga skäl föreligger, besluta om utbetalning.

- 5 mom Utbetalning av reseräkning från kansliet sker senast en månad efter det att en korrekt reseräkning lämnats.
- 6 mom Reseräkning ska lämnas på av LAG fastställd blankett.

Övrigt

- § 6 Ersättningsnivåer fastställs av föreningsstämman på förslag av valberedningen.
- § 7 Ändringar eller tillägg av detta resereglemente ska beslutas av LAG.