

## INFORMATION OM STÖD TILL MINIPROJEKT:

# Kompetensutveckling för föreningar: Kulturarrangörskap och inkludering

### Syftet med detta stöd är:

- Att bidra till ökad kunskap om kulturarrangörskap och inkludering på Gotlands landsbygder.

### Målgrupp för stödet:

- Ideella organisationer som t.ex. kulturarvsaktörer, utvecklingsbolag, hembygdsföreningar, bygdegårdsföreningar, idrottsföreningar m.m. med verksamhet på öns landsbygder.

#### **OBS!**

En projektägare får söka detta stöd till endast ett projekt.

### Stödet kan användas till:

- **Inköp av kompetenshöjande tjänster** som ger den projektägande organisationen bättre förmåga att arrangera kulturevenemang och/eller bättre inkludera nya målgrupper i kulturevenemang. Inkludering kan gälla t.ex. jämställdhet, funktionsnedsättning eller ålder (exempelvis att nå fler unga).

#### • Konkreta exempel på tjänster som kan köpas:

- Kurser, utbildningar och studieresor inom arrangörskap.
- Processledare för metodutveckling för ökad inkludering och tillgänglighet.
- Kompetensutveckling i tjänstedesign och/eller inkludering och delaktighet.



### Definition av ”kulturevenemang”

Med ”kulturevenemang” avses i detta sammanhang konserter, seminarier, workshops, utställningar, skådespel och liknande – som framförs inför publik och skapar upplevelser, ger eftertanke eller förmedlar kunskap.

### Belopp, finansiering och ekonomisk redovisning

- Redan påbörjade projekt kan inte ansöka om stöd.
- Det sökta beloppet **ska finansiera 100% av projektet**. Beloppet kan inte användas för delfinansiering av ett projekt.
- Det går att söka 15 000 – 24 000 kronor inklusive moms per projekt.
- Hela summan betalas ut efter att projektet är genomfört och slutredovisat.
- Stödet ska användas till inköp av *max fem tjänster*.
- Alla kostnader i projektet ska betalas mot tydligt specificerad faktura från företag eller registrerad organisation.
- Betalning med kontanter eller swish får bara göras upp till 1 000 kronor, men även då krävs fullständiga kvitton.

*(Fortsättning på nästa sida)*

## Så fungerar beslutsprocessen

- Fyll i och skicka in blanketten. Den ska vara undertecknad av behörig firmatecknare. Intyg gällande firmatecknare ska bifogas och får inte vara äldre än 1 år. **(Blankett för ansökan finns via länken till höger)**
- Leader Gute hanterar ansökningarna och fattar beslut om stöd sex gånger om året.
- När Leader Gute fattat beslut får ni information om stödet är beviljat eller ej.
- Om stödet beviljas upprättas ett avtal mellan projektägaren och Leader Gute.
- Därefter kan projektet inledas och genomföras.

## Logotyper

- Projektägare som beviljats stöd har vissa skyldigheter vad gäller information om stödet. Anvisade EU-logotyper ska användas i viss information. Detta framgår av det avtal som upprättats. **(Läs mer och ladda ner logotyper via länken till höger)**
- Om inte detta krav följs kan det bli avdrag på stödet eller att projektägaren blir återbetalningskyldig.

## Redovisning och utbetalning

- Tänk på att spara alla fakturor, verifikationer och betalningsbevis under projektets genomförande.
- När projektet är klart fyller ni i slutredovisningen och bifogar kopior på alla fakturor och betalningsbevis på det vis som anges i blanketten för slutredovisning. **(Blankett för slutredovisning finns via länken till höger)**
- Även kopior på allt informationsmaterial som tagits fram inom projektet ska bifogas, samt gärna foton som visar insatser som gjorts.
- När Leader Gute godkänt slutredovisningen betalas pengarna ut.



Blankett för ansökan finns [HÄR!](#)



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

Logotyper att ladda ner finns [HÄR!](#)



Blankett för slutredovisning finns [HÄR!](#)

Har du frågor?  
Kontakta oss på Leader Gute!

E-post: [info@leadergute.se](mailto:info@leadergute.se)

Telefon: 0498–501 80

Postadress:  
Leader Gute  
Roma Lövsta 12  
622 54 Romakloster

Hemsida: [www.leadergute.se](http://www.leadergute.se)

 **LEADER**  
Gute *Stödjer lokal  
livskraft!*

